



Integriteitscode Tablis Wonen



Integriteitscode Tablis Wonen

De integriteitscode van Tablis Wonen kent twee basisprincipes en negen gouden regels. Alle aandacht in de pers de laatste jaren over integriteitskwesaties bij corporaties geven aan hoe groot de risico's zijn en hoe snel het fout kan gaan. Goed dus om het integriteitsbeleid te herzien en aan te passen aan deze tijd.

Onze integriteitscode is geen dichtgetimmerd en uitputtend reglement. Er staat niet over elk onderwerp precies in wat wel en niet mag. Dat kan en moet ook niet. Eén van de uitgangspunten is: neem je eigen verantwoordelijkheid en gebruik daarbij je gezond verstand. Wees daarbij open en transparant en aanspreekbaar op je gedrag en de keuzes die je daarin zelf maakt. Daarbij past geen veelheid aan regels.

De negen gouden regels gelden voor alle medewerkers van Tablis Wonen. En natuurlijk voor de directie en de Raad van Commissarissen. Wij verwachten dat zij zich allemaal aan deze integriteitscode houden. Bij overtreding van de negen gouden regels kunnen (arbeidsrechtelijke) maatregelen genomen worden. Dit geldt ook voor situaties die niet letterlijk worden beschreven in deze code, maar waarvan je eigenlijk - op basis van gezond verstand - had moeten weten dat die in strijd zijn met de geest van ons integriteitsbeleid. Wij zorgen ervoor dat ons integriteitsbeleid ook bekend is bij onze relaties en leveranciers en bespreken dit, waar nodig, met hen.

Wat als je het vermoeden hebt dat het integriteitsbeleid wordt geschonden?

Mocht je het vermoeden hebben dat ons integriteitsbeleid ernstig geschonden wordt, dan moet je dat ergens kunnen melden. Je moet er zeker van kunnen zijn dat er zorgvuldig wordt omgegaan met jouw melding, dat deze serieus wordt onderzocht en eventueel passende maatregelen worden genomen. Hiervoor heeft Tablis Wonen een "Regeling omgaan met melden van een vermoeden van een misstand". Heb je twijfels over het wel of niet doen van een melding dan kun je altijd anoniem om advies vragen bij de externe vertrouwenspersoon.

Zie verder de Regeling omgaan met melden van vermoeden van een misstand.



Twee uitgangspunten vormen de basis voor de hele integriteitscode. Ze zijn van toepassing op alle negen gouden regels. En natuurlijk op alle mogelijke andere situaties waarin je tegen integriteitsvraagstukken aanloopt.

Voor hoe wij **omgaan met integriteit** en de integriteitscode geldt het volgende basisprincipe:

1. Ik weet heel goed wat integer is en handel daarnaar. Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn integer handelen.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik weet dat het integriteitsbeleid geen 'wetboek van strafrecht' is, maar een duiding van gewenst gedrag, geformuleerd in een aantal 'gouden regels'.
- Ik geef dus vanuit mijn eigen verantwoordelijkheid en met gezond verstand inhoud aan integriteit.
- Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag en de keuzes die ik zelf maak met betrekking tot integriteit.
- Ik moet me houden aan de protocollen op het gebied van integriteit, zoals leveranciersselectie, ongewenste omgangsvormen en telefoon/internet, en ook aan relevante wetgeving hieromtrent.

Voor hoe wij **omgaan met het bespreken van integriteit** en integriteitsvraagstukken geldt het volgende basisprincipe:

2. Ik sta voor de grootst mogelijke transparantie over integriteit en integriteitsvraagstukken.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik maak het integriteitsbeleid en integriteitsvraagstukken zoveel mogelijk bespreekbaar: in overleg met collega's, in gesprek met mijn leidinggevende, in werkoverleggen, enz., maar ook met zakelijke relaties.
- Ik bespreek (zeker) bij twijfel over een integriteitsvraagstuk, dit met mijn leidinggevende en vraag zijn/haar oordeel.
- Ik vind het normaal om oninteger gedrag bij een collega bespreekbaar te maken en hem/haar daar op aan te spreken.



De 9 gouden regels:

1. Ik behandel een klant met respect en gebruik informatie over de klant alleen wanneer dit voor mijn werk noodzakelijk is.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik behandel klanten gelijk ondanks verschillen in geslacht, leeftijd, afkomst, cultuur, religie enz.
- Ik heb respect voor de klanten, roddel niet en maak geen 'lollige', discriminerende en/of seksueel getinte opmerkingen over hen.
- Ik respecteer de privacy van de klanten en geef alleen (privacygevoelige) informatie over klanten aan anderen als dat strikt functioneel is (bijvoorbeeld aan hulpverlenende instanties en politie, maar ook aan collega's voor het oplossen van een probleem).

2. Ik behandel mijn collega's met respect en gebruik informatie over collega's alleen wanneer dit voor mijn werk noodzakelijk is.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik behandel collega's gelijk ondanks verschillen in geslacht, leeftijd, afkomst, cultuur, religie etc.
- Ik heb respect voor mijn collega's, roddel niet en maak geen 'lollige', discriminerende en/ of seksueel getinte opmerkingen over hen.
- Ik respecteer de privacy van mijn collega's en geef alleen (privacygevoelige) informatie over collega's aan anderen als dat strikt noodzakelijk is voor mijn werk en niet bijvoorbeeld bedoeld is om iemand te beschadigen.

3. Ik selecteer leveranciers om mee samen te werken op objectieve gronden.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik ga op objectieve gronden in zee met leveranciers zonder me te laten leiden door bijvoorbeeld familie- en vriendenband en andere niet-zakelijke banden.
- Ik let bij de selectie en contractering van de leverancier op marktconformiteit in zowel kwaliteit als prijs.
- Ik volg voor een aantal leveranciersselecties de procedures die opgesteld zijn, zoals in het Inkoopbeleidsplan, het protocol voor leveranciersselectie en de procedures rond de longlist van aannemers.
- Ik pas deze gouden regel ook toe op het inhuren van externe medewerkers of adviseurs.



4. Ik neem alleen een (relatie)geschenk aan als het bescheiden van omvang is en een blijk is van persoonlijke waardering voor iets wat ik gedaan heb.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik kan een (persoonlijk) geschenk tot een waarde van € 15 in de vorm van een bosje bloemen of bonbons aannemen; grotere geschenken weiger ik (vriendelijk) of geef ik af aan mijn leidinggevende.
- Ik kan mijn geschenk ook afgeven bijvoorbeeld ten behoeve van een verloting.
- Ik neem alleen een geschenk aan omdat de tegenpartij vindt dat ik iets prima heb gedaan, niet louter omdat ik een bepaalde functie heb.
- Ik leg te allen tijde verantwoording af over een (relatie)geschenk dat ik heb aanvaard.
- Ik lever de geschenken die thuis worden afgeleverd in ten behoeve van een verloting.

5. Ik neem alleen een uitnodiging voor een bijeenkomst, evenement, feestelijke gelegenheid of reisje/excursie aan als dit voor mijn werk noodzakelijk is.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik weet dat feesten, sportevenementen, optredens, reisjes/excursies en dergelijke zelden functioneel zijn en dat een uitnodiging daarvoor dus meestal wordt afgeslagen.
- Ik ga zo min mogelijk naar bijeenkomsten waarvoor ik uitgenodigd word die een tegenwaarde hebben van meer dan € 50 en die niet door Tablis Wonen worden betaald.
- Ik kan met leveranciers en andere samenwerkingspartners een project op ontspannen wijze starten en afsluiten als Tablis Wonen en de andere partij(en) naar evenredigheid de kosten delen.
- Ik leg te allen tijde verantwoording af over een uitnodiging die ik heb aanvaard.

6. Ik doe geen privé zaken met toeleveranciers van Tablis Wonen, tenzij hiermee door Tablis Wonen collectieve afspraken zijn gemaakt waardoor elke collega dezelfde voordelen ontvangt of tenzij de directie expliciet toestemming heeft verleend.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik mag privé geen zaken doen met bedrijven die voor Tablis Wonen werk doen (bv aannemers of co-makers). Bij twijfel overleg ik vooraf met mijn leidinggevende.
- Ik leg te allen tijde verantwoording af over een inkoopvoordeel dat ik heb aanvaard.



7. Ik realiseer me dat de middelen van Tablis Wonen bedrijfsmiddelen zijn en ben terughoudend in het privégebruik ervan.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik gebruik de bedrijfsmiddelen van Tablis Wonen voor zakelijke doeleinden en let er bij privégebruik op dat dit redelijk is ten opzichte van het zakelijk gebruik.
- Ik gebruik bedrijfsmiddelen niet om ergens anders betaalde dienstverlening te doen.
- Ik weet dat voor sommige bedrijfsmiddelen een nadere uitwerking geldt in bijvoorbeeld protocollen.

8. Ik kan wel werkzaamheden voor anderen/externen doen, als dat maar geen klant of relatie van Tablis Wonen is en ik zorg er daarbij altijd voor het belang van Tablis Wonen niet te schaden.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik ben open en eerlijk over al mijn nevenwerkzaamheden betaald of onbetaald en houd het belang van Tablis Wonen altijd voor ogen. Ik vraag, zoals volgens de CAO moet, vooraf schriftelijk toestemming aan mijn werkgever. Ik doe geen betaalde klussen bij de klanten van Tablis Wonen, collega-corporaties en bedrijven die voor Tablis Wonen werken.
- Ik weeg werkzaamheden voor bijvoorbeeld politieke, maatschappelijke en overheidsorganisaties of functies bij dergelijke organisaties (bijvoorbeeld lid gemeenteraad of lid adviescommissie) af tegen het belang van Tablis Wonen en vraag ook hier vooraf toestemming aan mijn werkgever.

9. Ik heb dezelfde kans als andere bewoners/klanten bij de verhuur en verkoop van woningen en bedrijfspanden door Tablis Wonen.

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik heb een voorsprong als het gaat om de snelheid waarmee ik het aanbod van koopwoningen te weten kom; bij de verkoop van bestaande woningen betaal ik echter gewoon de door de makelaar en Tablis Wonen vastgestelde prijs.
- Ik heb een voorsprong als het gaat om de snelheid waarmee ik het aanbod van dure huurwoningen te weten kom; ik betaal echter wel de door de makelaar en Tablis Wonen vastgestelde prijs.
- Ik heb bij nieuwbouwkoopprojecten dezelfde kans als anderen; ik loot gewoon mee.
- Ik heb dezelfde onderhandelingsmarge als andere potentiële kopers; de directie beslist over het mandaat dat in de onderhandeling van toepassing is.
- Ik heb bij sociale huurwoningen dezelfde kans als anderen omdat de toewijzing via Woongaard en Woonkeus loopt; bij tijdelijke bewoning in bijvoorbeeld slooppanden loopt de toewijzing via de daartoe door Tablis Wonen aangewezen instantie.

Gouden regel 9 geldt voor mij, maar ook voor mijn vrienden en familieleden.

