

Voor onze afdeling Vastgoed zijn wij op zoek naar een:

Allround Onderhoudsmedewerker (36 uur per week)

Werkzaamheden

Ben jij een gedreven vakman of -vrouw die zelfstandig en professioneel onderhoudswerkzaamheden aan woningen kan uitvoeren en die zorgvuldig de administratie daarvan kan bijhouden? Ben je bereid om bereikbaarheidsdiensten uit te voeren en vind je het leuk om bij te dragen aan het continu verbeteren van de dienstverlening? Dan zijn wij wellicht op zoek naar jou!

Wij vragen

Je herkent jezelf in de volgende functie-eisen:

- Je hebt een VMBO-diploma met een technisch profiel;
- Je hebt kennis van en affiniteit met automatisering;
- Je hebt twee tot vijf jaar aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie;
- Je bent bereid om volgens een rooster bereikbaarheidsdiensten uit te voeren en buiten het rooster om assistentie te verlenen bij calamiteiten;
- Je werkt gestructureerd en planmatig;
- Je bent communicatief vaardig;
- Je bent kwaliteitsbewust.

Wij bieden

Een uitdagende en zelfstandige functie in een enthousiast team waarin je opgedane ervaring direct inzetbaar is.

Het salaris is conform de cao Woondiensten. Afhankelijk van kennis en ervaring bedraagt het salaris maximaal € 2.941 bruto per maand exclusief vakantiegeld, op basis van een werkweek van 36 uur.

Secundaire arbeidsvoorwaarden conform de cao Woondiensten en het handboek P&O van Tablis Wonen.

Je reactie

Wil je meer weten over de inhoud van de functie? Neem dan contact op met Jaap Kramer (T. 06-54274092). Jouw motivatiebrief met CV ontvangen wij graag uiterlijk voor maandag 16 april 2018. Je kunt deze sturen naar de afdeling P&O solliciteren@tabliswonen.nl.

De eerste gespreksronde is op 23 april of 25 april 2018 vanaf 15:00 uur en de tweede gespreksronde op 1 mei 2018.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

